

平成29年度 臨時職員募集要項

募集区分	臨時職員（短期間労働）
業務内容	一般事務（管理運営に関する事務補助）
応募資格	・ワード、エクセル等の基本操作ができること。 ・普通自動車免許（AT限定可）
募集人員	1名程度
給 与	時給制 840円
雇用期間	平成29年10月1日～平成30年3月31日 契約更新の可能性有り
勤 務 地	一般財団法人 水戸市公園協会
勤務時間	週5日 1日7時間45分（8：30～17：15）
休 日	完全週休2日制（土・日），祝日，年末年始（12/29～1/3）
待 遇	当所規程により，社会保険，雇用保険，労災保険の加入。 通勤手当制度有り。退職金制度無し。
提出書類	履歴書（写真貼付）を郵送してください。
応募締切	平成29年9月14日（木）（書類必着）
選考方法	書類選考後、面接を実施し決定します。（面接は9月中旬頃実施）
採用内定通知 （雇用契約書の提示）	平成29年9月下旬
応 募 先	住所：茨城県水戸市千波町508-59 一般財団法人 水戸市公園協会 管理係 幸田 宛 （封筒に「応募書類在中」と朱書きのこと）
問い合わせ先	担当：管理係 幸田 TEL：029-244-2895
備 考	マイカー通勤は可能ですが，駐車場料金として月2,000円の徴収となります。 提出していただいた書類は、採用審査の用途に限り使用されます。