

業務目的物引渡書

令和 年 月 日付けをもって契約を締結した業務の目的物を業務委託契約書第9条第5項の規定により引き渡します。

令和 年 月 日

受注者 住所
氏名

一般財団法人水戸市公園協会
理事長 秋葉宗志 様

| | | | |
|-------------------|----------------------|-------|--|
| 業務委託の名称 | | | |
| 業務場所 | | 業務委託料 | |
| 履行期間 | 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで | | |
| (1) 引継ぎ備品 | | | |
| (2) 引継ぎ書類 | | | |
| 管理上の (3) 注意事項等 | | | |

(1)の欄は、引継ぐ鍵などを記載する。

(2)の欄は、出来形図、保証書などを記載する。

(3)の欄は、維持管理上の注意事項などを記載する。

※ 2部作成すること。