

令和4年度 一般財団法人水戸市公園協会 臨時職員（一般事務）募集要項

募集区分	臨時職員
業務内容	都市公園等の維持管理に関する一般事務 電話対応 都市公園等の使用に関する受付業務
応募資格	・ワード、エクセル等の基本操作ができること。 ・普通自動車免許(AT限定可)
募集人員	1名程度
給 与	時給制 910円
雇用期間	令和4年7月1日～令和4年12月31日 条件により、次回3カ月の契約更新の可能性有り。
勤 務 地	一般財団法人 水戸市公園協会 茨城県水戸市千波町508-59
勤務時間	週5日 1日7時間45分(8:30～17:15)
休 日	週休2日制(土・日)、祝日、年末年始(12/29～1/3)
待 遇	当協会規程により、社会保険、雇用保険、労災保険の加入。 通勤手当制度有り。退職金制度無し。
提出書類	履歴書(写真貼付)を郵送してください。
応募締切	令和4年6月20日(月)書類必着
選考方法	書類選考後、通過者を対象に面接を実施し決定します。 (書類選考…書類到着後5日以内に連絡) (面 接…6月23日(木))
採用内定通知	面接後5日以内に通知発送
応 募 先	住所：〒310-0851 茨城県水戸市千波町508-59 一般財団法人 水戸市公園協会 管理係 山名 宛 (封筒に「応募書類在中」と朱書きのこと)
問い合わせ先	担当：管理係 山名 TEL：029-244-2895
備 考	マイカー通勤は可能ですが、駐車場料金として月2,000円の徴収となります。 提出していただいた書類は、採用審査の用途に限り使用されま す。